



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๔๓๓

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๑๐๕๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของตนเองโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ใช้จ่ายเงินสะสมและใช้เป็นกรอบในการขอรับเงินสนับสนุนเฉพาะกิจ ซึ่งแผนฉบับที่ ๒ นี้ ใกล้หมดอายุแล้ว ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหนังสือ ว ๑๐๕๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งก็คือภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ให้แล้วเสร็จ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งก็คือภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ให้แล้วเสร็จ และเมื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวแล้วเสร็จ ต้องดำเนินการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan) ในระดับอำเภอหรือระดับจังหวัดต่อไป

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โดยเชิญวิทยากร ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีต ผอ.กลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น (ผู้กร่างระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น) พร้อมด้วยคณะวิทยากรจากกลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบรรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

1. หนังสือ ➤ คู่มือ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2571-2575) เขียนโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า
➤ คู่มือ รวบรวมระเบียบและหนังสือสั่งการ
➤ Power Point ประกอบการบรรยาย



2. สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร ➤ พิเศษ ! ไฟล์สรุปรายงานผลการอบรมฯ



- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

3. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สถ. (สีดำ-เทา)



4. กระเป๋าถือใส่เอกสาร (สีดำ)



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของตนเองโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งก็คือภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จ กรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งก็คือภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จ และเมื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวแล้วเสร็จต้องดำเนินการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan) ในระดับอำเภอหรือระดับจังหวัดต่อไป

แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) จะต้องนำไปประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดและในระดับอำเภอ/จังหวัด ให้มีการประสานและบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับพื้นที่ (One Plan) เกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับทุกภาคส่วน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเกิดความผูกพันกับประชาชนในท้องถิ่น สอดคล้องกับมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๓/๑ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ มาตรา ๗ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๙ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)” ขึ้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้จากโครงการไปใช้ปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้การจัดเก็บข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิ (primary data) และข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (plan analysis) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้โครงสร้างของแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสาน แผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและกรอบการประสานแผน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๗๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักหรือกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.สำนัก/กอง ที่สนใจ หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานจ้างที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือผู้ที่รับผิดชอบแผนพัฒนาสุขภาพในระดับพื้นที่ของ รพ.สต. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจหรือข้าราชการ/พนักงานที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้เข้ารับการอบรมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น

๓.๓ คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดและในระดับอำเภอ

๓.๔ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องหรือมีความสนใจเกี่ยวกับเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ชักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีต ผอ.กลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น (ผู้ยกร่างระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น) พร้อมด้วยคณะวิทยากรจากกลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายพนักงาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)”

.....

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย...ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีต ผอ.กลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ผู้ยกร่างระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น) พร้อมด้วยคณะวิทยากรจากกลุ่ม
แผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. “แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

๑. การจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๒. การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓. คำโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๔. คำโครงการประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๕. รายละเอียดคำโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป
และข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ

๖. การใช้แบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ แบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ แนวใหม่

๗. ตัวอย่างการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

“แนวทางการจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)”

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับ
จังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗)

๒. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๓. การขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

วันที่สาม

บรรยายโดย...ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีต ผอ.กลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ผู้ยกร่างระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น) พร้อมด้วยคณะวิทยากรจากกลุ่ม
แผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. “ตัวอย่างการจัดทำสัญญาประชาชนหรือสัญญาประชาคมท้องถิ่น”

- การมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่นเป็นการกำหนดสัญญาประชาชนหรือสัญญาประชาคมในท้องถิ่น
ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการ ระยะเวลา การดำเนินการ
ให้ประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบโดยเปิดเผยและเป็นปัจจุบันโดยจัดทำเป็นประกาศรวมถึง
ใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมกับพื้นที่ด้วย

“ตัวอย่างการกำหนดกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด”

- ประกอบด้วย กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข วิธีการประสาน ระยะเวลา งบประมาณที่ต้องใช้ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องขอประสานแผน

“ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงร่วมมือกันอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด”

บันทึกข้อตกลงร่วมมือกันอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะ
๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ถ้ามี)
๔. แผนการดำเนินงานและการบริหารการใช้จ่ายตามโครงการ
๕. งบประมาณ
๖. ขอบเขตความรับผิดชอบและกิจกรรมของการจัดบริการสาธารณะ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ว ๑๐๕๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)”

(รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔-๖๑๑๕๕๕-๗)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	XS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓



ส่งใบสมัครผ่าน
QR code นี้

ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)
กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com
พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจับอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **